

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・身体を動かす等の活動は外の公園を使用している ・十分な広さあり
	②	職員の配置数は適切であるか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の状態によってスタッフの配置を変更している ・利用者の様子でスタッフをプラスして対応している
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関やトイレなどバリアフリーになっている ・スロープあり ・すべてバリアフリーになっている
業務改善	④	業務改善を進めるための計画・実行・評価・改善に、広く職員が参画しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会議や振り返りをして改善を心がける ・決定するまでに多くの人に確認してもらっている。話し合いあり ・月1回会議を行っている。参加出来ない職員には書面で周知 ・回覧板を作ってくり返し確認できるようにしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート評価を見て改善策を考える ・集計させて頂き改善に繋いでいる ・面談でニーズを聞いている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページに掲載している ・事業所のホームページに掲載し、ホワイトボードにも掲示している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	3	0	<p>【無回答 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市や相談員から評価を頂いたときに改善につなげている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に研修を行っている ・研修や良い資料があればスタッフに利用させている ・外部講師を招いて行った
適切		アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、	6	0	0	<p>【無回答 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談の場で話された事や相談員

⑨	放課後等デイサービス計画を作成しているか				からの話を含めて計画書を作成している ・ノートや面談でニーズを聞いて作成している ・学校での様子なども含めて作成している
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		【無回答 1】 ・写真やイラストを使用
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	0	・担当職員が決めている ・会議の中で決めている ・事前に職員と話し合っていて決めている
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0	0	・子どもの状況に合わせて変更あり ・季節で工夫している ・季節に合わせて活動を行う事もある ・工作を行事に合わせて作ったりしている
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	1		【無回答 1】 ・長期休暇だからこそのものにしていく ・長期休みの時にしか出来ない課題を入れている ・スタンプラリーや買い物支援
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0	0	・作業などを取り入れて個別と集団の区別をしている ・支援学校と学級で内容を変えたり、組み合わせを検討したりしている
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	・基本的に行っているが、時間が短くなってしまう事もある ・内容は決まっているが、当日、細かい打ち合わせを行っている ・流れや決定事項を周知している ・カレンダーを作っている
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	2	0	・日誌などを通して振り返りをして共有する ・記入もする。当日できなかった場合、次の日に話し合いをしている ・出来る限り行い、次回につなげ

					<ul style="list-style-type: none"> ・様になっている ・ホワイトボードに掲示している 	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日誌などを通して振り返りをして共有する ・記録をしている。利用者の方にもノートにてお知らせしている ・毎日記入している ・振り返りをしている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員と情報共有を行い判断している ・年2回の面談ではスタッフ会議の中で検討している ・半年に1回行っている ・情報共有の中で家庭での問題点も検討の中に入れている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	100%	0	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員や事業所との話し合いは可能な限り参加 ・サビ管または支援をしているスタッフが同席している。参加できない時は先に情報を集めておく
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員や事業所との話し合いは可能な限り参加 ・学校、相談員、親など多くの人と共有する事ができている。また、聞くように心がけている ・メールやノートで下校時間を知らせてもらっている ・送迎時に関しては運転手からの連絡にしている
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用なし ・大きな病院では難しいため、親から情報ももらっている ・医療ケアの子を預かっている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	<p>【無回答 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・相談員や他事業所と情報共有している ・こちらの施設は声が掛かれば必ず出席するようにしている ・相談員や会議を通して行っている

	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員や他事業所と情報共有している ・問い合わせがあれば必ずお答えしている。必要であれば文書にして伝えている ・必要に応じて行っている
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・センターがないため連携することができない ・市役所や保健センターとやり取りしている
	②⑥	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り参加している ・部会に参加させていただいている ・参加できる時は行っている
	②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートや送り迎えの時に共有している ・ノート利用または面談。気になる所があれば電話等をして話している ・ノートや面談で伝える事ができている
	②⑧	保護者の対応力の向上を図る観点から、施設での支援方法を保護者に伝達しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートや送り迎えの時、また面談を通して共有している ・ノートの書き方を変えたり、直接電話して話したりするようにしている ・面談や電話で行っている
保護者への説明責任など	②⑨	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見学时、利用開始時に伝えている ・見学の時に説明させて頂き、問い合わせの時の時に再度説明している ・見学时に行っている
	③⑩	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡ノートや面談などで行っている ・日程調整をして面談している ・面談やノートで保護者の悩みなどを伺って必要に応じて助言している ・こちらから声かけする時がある

	③①	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の為、最近できていない ・コロナ禍で中止したままになっているので改善していこうと言う話し合いはしている ・来年度は計画していきたいと思っている
	③②	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やヒヤリハットの記録を元に改善・対応している ・その日のうちに支援会議をして業務改善またはスタッフに周知している ・ヒヤリハットなどを使用している
	③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・HP、ブログ、お便りでお知らせしている ・年間予定は文書で出している。月に1回活動等のお知らせをしている ・ブログを更新している
	③④	個人情報に十分注意しているか	100%	0	0	
	③⑤	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードやホワイトボードなど様々なものを使っている ・記入の仕方に気を付ける。電話やメールにする場合あり ・カタカナや平仮名で表記している
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・見学やイベントなど参加できるものはしていただいている ・コロナ禍で止めていたことを今年度は実施できた ・11月にイベントを行った ・次年度も継続していきたい
非常時などの対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルを作成し、ホワイトボードに掲示。玄関に置いて誰でも見られる様にしてある ・ファイリングして周知している
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の一環で取り入れている月もある ・年2回消防訓練をしている。来年度より非常災害の訓練を実施予定

					・年2回行っている
③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に行っている ・年2回研修とチェック表あり ・必ず年2回行っている ・内部監査も行っている
④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	<p>【無回答 2】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アレルギー持ちの子に関しては別室かバギーに乗っていただく事がある ・書類は作製したるが使用したことはない
④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	<p>【無回答 1】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見学時と利用開始時に確認 ・家族から聞き、表にしてある
④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所に保管されており常に見られる ・記入していただきホワイトボードに掲示 ・見返ししやすい様にファイリングしている