

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	0	0	多いときは部屋を分けて使用している
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日によって違いが見られるが配置できるよう時間の工夫 ・ 常に適切になるよう動かし続けている ・ 指示する人、補助する人に分かれている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建てた時にバリアフリーにしている ・ 車いすの利用者の為の坂 e t c . ・ エレベータがある
業務改善	④	業務改善を進めるための計画・実行・評価・改善に、広く職員が参画しているか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 週1回情報会議を開催し、内容をホワイトボードに掲示 ・ 計画書を作るため半年に一度面談を行っている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	0	0	無回答 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ 何かあればノートやメールでやり取りし、年2回は面談を実施 ・ まとめたものを共有している ・ 保護者面談を行い、計画に意見を取り入れている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	1	0	無回答 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページで公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	0	無回答 1
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 勉強会を行った
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 面談等をして作成している。 ・ 相談員や学校の先生と適宜情報共有を行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	0	無回答 1
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	1	0	無回答 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ 時間があるときに話をしている。 ・ 活動内容をスタッフ間で話し合い、工夫している ・ ミーティングを行い共有している
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	0	0	無回答 1 <ul style="list-style-type: none"> ・ 繰り返しの活動でルールを覚えていただいている ・ 子供たちの様子、季節等で話し合いをしている

					<ul style="list-style-type: none"> ・数か月～半年で目標を変えている ・様々な人からの意見を聴いている ・新しい道具を買ったり、活動がかぶらないよう対応されている
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	1	0	<p>無回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間がある時は個別の課題などを行う
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・面談を含め子どもの様子で計画を作るように仕掛けている ・人によって変更している ・必要な利用者には個別での課題を行っている ・個別学習や個々の発達段階で分け工夫して活動している
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・時間が可能な限り行っている。 ・支援前に最終確認して支援に入るようにしている ・もう少し時間が取れるといいと思う ・活動前の10～20分で行っている ・昼礼で内容の確認と流れを確認している ・MTGを随時行い準備している ・始まる前に今日は何をするか注意点は何か教えてくださる
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	1	0	<p>無回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・時間が可能な限り当日に行うが、できなかった時は後日改めて実施するか、ホワイトボードや連絡事項に記入している ・早く退社するパートなどがあるため後日振り返りをしている ・振り返りを紙でも共有している ・良かった点、この時こうした方がよいなど言っていたらいい
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・様子を記入しており個人ノートにも様子を記入している ・記録はとっているが話し合いは不十分かと思う ・日誌の活用 ・日誌にて記録している ・ノートなどがある
⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	1	0	<p>無回答 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様子が違ってきている時は連絡をして自宅や学校の様子を確認している
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	2	1	0	<p>無回答 1</p>

関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	1	0	無回答 1 ・担当者が参加している
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	0	0	・学校のお迎え等で話を聞いたりする。 ・各学校に調整し何かあれば連絡し会議等をしてもらえるように対応している ・手紙や電話で確認 ・学校から予定表をもらい確認を行う
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	0	1	無回答 1 ・放デイで医療ケアを受けていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	0	0	・何かあれば連絡をしている。 ・家族にお願いして情報をいただいている ・そのような機会はあまりなかった
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	1	0	無回答 1 ・ご家族、相談員など必要なところにお話をさせてもらっている ・必要な場合おこなっている
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	0	・できるだけ参加させていきたい
	㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	0	0	無回答 1 ・できるだけ参加させて頂いている
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	0	0	・お迎えや面談時に行っている。 ・個別ノートやメール等で連絡している ・ノートや送迎・面談(半年に一度)行っている ・ノート等でやり取りしている ・送り迎えの際に声掛けをする
㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、施設での支援方法を保護者に伝達しているか	4	0	0	・個別ノートに記入しており分かりづらいところは電話等で対応 ・面談にて説明している ・計画書にて内容を伝えている ・送り迎えの際に声掛け ・ノートにより伝えている	
保護者への説明責任など	㉙	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	・行っているが理解されているかわからないところがある ・しっかり読んでいただき不明な点はすぐ連絡くださるよう伝えている
	㉚	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	0	0	・ノートに記入してあるものには回答しており他の人にも相談して支援している ・電話やノート、面談で対応 ・送迎やノート等で保護者と話をし

					ている ・ノートでのコメント	
	③①	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	0	無回答 1 今年度はコロナウイルスの影響で行えていない。
	③②	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	0	0	・直接話を聞かせて頂き改善に努めている。 スタッフにはヒヤリハットを記入 ・電話で事情の説明をしている ・苦情等のスタッフ間の共有、会議
	③③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	0	0	・ブログで発信する ・月に1度、手紙でお知らせを渡す
	③④	個人情報に十分注意しているか	4	0	0	
	③⑤	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	0	0	・連絡の仕方や文章を変更している ・ノートを使ったり絵カードなどを使用している。 ・直接会う機会を持ち説明している。
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	0	0	無回答 1 企画したが今年度はコロナウイルスの影響で行えていない。
非常時などの対応	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	0	0	無回答 1 ・避難訓練を実施 ・ブログにて避難訓練の内容を掲載している
	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	0	0	年2回、消防署のもと行っている。
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	0	0	無回答 1 ・研修に行けるよう改善していきたい
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	0	0	無回答 1 ・アレルギーなどで身体拘束をすることがあるが保護者に説明をし理解を得ている。が、サービス計画には記載していない
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	0	0	・家族から情報を頂き対応 ・薬を常備し万が一に備えている
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	1	0	無回答 1 ・共有している ・出来事があった数日間で提出し、職員が目を通すところに提示