

事業所職員向け 児童発達支援 自己評価表

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センターまたは児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、「工夫している点、課題や改善すべき点など」について記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・人数によって部屋を分けて活動している ・広い部屋を使用している為しっかりスペースをとることができる
	②	職員の配置数は適切であるか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず保育士が複数人いる ・色々な子どもを見守れるようにクラスで職員シャッフルしている ・活動によってスタッフが足りないと感じた時は人数を増やして対応できている ・対応の場で、一人の利用者に職員がひとりついてしまう場合は職員を補充する事を可能にしている ・子ども達の人数に対して大人の人数が合っているか確認している
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化は情報伝達等への配慮が適切になされているか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・絵カードや写真を使用して視覚的に分かりやすくしている ・視覚で分かるように絵カードやホワイトボードを活用している ・活動の理解が難しい子には写真や絵カードを使ってわかりやすく対応することもある ・ロッカーに名前を掲示している ・ホワイトボードを活用して視覚から情報が入る様にしている
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・消毒、清掃を毎日行っている。おもちゃもその都度の消毒を徹底している ・毎日掃除し、活動ししやすいように物を床に置かないようにしている ・消毒や換気をしている ・活動にあわせて備品の出し入れをしている ・使った物が片づけられずに置いてあることがある
業務改善	⑤	業務改善を進めるための計画・実行・評価・改善に、広く職員が参画しているか	88%	0	<p>【無回答 12%】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月に一度の会議で情報共有している。 ・会議やホワイトボードでの掲示を行っている ・職員会議内容をホワイトボードに掲示されているので全員が確認できている ・他の会議でも利用者の様子を伝え検討してい

					<ul style="list-style-type: none"> ・ホワイトボードにある連絡事項を読んでいないスタッフがいたら、認識の行き違いが起るため今後改善していく
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の移行等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者からの意見は出来る限り反映するようにしている ・会議等を設けて改善策を考える ・面談時に話を聞くことで改善に努めている
	⑦	事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所のホームページ等で公開しているか	100%	0	<ul style="list-style-type: none"> ・公開している ・ホームページにて公開している
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	55%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 45%】 ・市や相談員から話を聞いた際には改善に努めている
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	88%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 12%】 ・外部の人を呼び研修している ・虐待防止をはじめ、感染症や支援について研修をしている ・活動に活かせる研修を行っている ・正規職員を中心に行っている
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	88%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 12%】 ・面談の中でニーズや課題を聞き計画書を作成している ・保護者面談や相談員と情報共有をして作成している ・写真や絵カードを活用している ・面談時に話を聞いて、計画書を作成している
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	77%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 23%】 ・イラストや写真を使用している ・支援計画書や絵カードなどを用いている
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	88%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 12%】 ・子どもによって課題を変える事もある
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	88%	0	<ul style="list-style-type: none"> 【無回答 12%】 ・計画書にそって支援している ・年2回の切り替え時期など確認して行っている

				る ・行っている
⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	88%	0	【無回答 12%】 ・振り返りなどで出た意見を取り入れ活動を行っている ・季節に合ったものを取り入れられるよう工夫している ・会議で活動内容や改善点を話し合っている ・会議でプログラムを作っている ・チームで話す機会が少ないと思う
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0	・話し合いでルールを増やしたり変更したり変更したりしている ・毎月、月間予定に基づいて季節の製作等も取り入れている ・季節ごとに工作を考えている
⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	88%	0	【無回答 12%】 ・その子の課題に沿って作成している
⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0	・リーダーが決め他の職員には書面で周知している ・可能な限り短時間で行うよう努力している ・活動前に話し合いが出来ているが、全員に伝わっていないこともある ・月のカレンダーを作っており、各自でも確認できるようになっている ・活動前にミーティングあり ・時間に余裕があるときは話す
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	77%	23%	・毎日行い参加できない職員には書面で周知している ・可能な限り短時間で行うよう努力している ・話し合う時間が無いが、後日伝えてもらった書面で伝える事もある ・連絡ノートを使い、スタッフ間で情報を共有している ・打ち合わせが難しい時は連絡ノートに記入し共有するようにしている
⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	88%	0	【無回答 12%】 ・日誌を記入し振り返りをしている ・朝の会や活動内容を記録のもと変更している ・日誌の記入 ・記録し、話し合いをして改善に努めている

	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	88%	0	【無回答 12%】 ・月に1度の会議で検討している ・相談員と話し合いの場を設けている ・年2回面談を実施し、見直しをしている
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	88%	0	【無回答 12%】 ・可能な限り参加している ・参加している
	㉒	母子保健や子供・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	88%	12%	・何か変わった事があれば連絡を取り合い、改善策を考える ・会議の参加や情報共有等、必要に応じて行っている
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	88%	12%	・必要に応じて連絡している ・利用なし ・会議の参加や情報共有等、必要に応じて行っている
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	88%	12%	・訪問看護と連携をとっている ・利用なし ・必要に応じて対応している
	㉕	移行支援として、保育所認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	100%	0	・保護者からの依頼があれば、連携をとったりこちらから定期的に情報共有している ・必要に応じて対応している
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	88%	0	【無回答 12%】 ・相談員を通じて情報共有し相互理解している ・保護者からの依頼があれば、連携をとったりこちらから定期的に情報共有している ・必要に応じて対応している
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	77%	11%	【無回答 12%】 センター等専門機関はないため保健センターと連携している。または療育病院
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	33%	55%	【無回答 12%】 ・コロナ禍もあり難しくなっているが、機会があれば行いたいと考えている
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6	1	【無回答 2】 ・行事やイベントに日程が合えば参加している ・市の会議に参加している
		㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0

					を伝えている。必要に応じて面談を実施
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	44%	33%	【無回答 23%】 ・必要に応じて行っている ・行っているのかわからない ・ノートに対応の仕方等の質問があった場合コメントを記入している
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	88%	0	【無回答 12%】 ・見学時に行っている ・見学や利用開始時に説明している ・見学の際に伝えており、電話での対応も行っている
	㉒	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0	・同意のうえ署名していただいている ・見学や利用開始時に説明している ・年2回面談をしサインを頂いている
	㉓	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0	・面談時に行っている ・定期的に面談を設けておりその他にも面談している ・連絡帳や送迎時に相談を受ける時もあるので対応している ・保護者の希望に応じて面談またはノート等を読み心配度が増すと事業所の方から面談しませんか？とお誘いする
	㉔	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	22%	66%	【無回答 12%】 ・パートだから分からないだけかもしれないが、あまり保護者同士の連携は見られないので、さらに充実できると思う ・コロナ禍で難しい ・コロナ禍から活動ができていない ・コロナやインフルエンザで開催が難しかったため今年は1回だけ開催した
	㉕	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	88%	0	【無回答 12%】 ・状況に合わせて対応している ・日程調整し対応している
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0	・毎日ブログを更新している ・カレンダーなどブログやお便りとして発信している

	③⑧	障害のある子ども親保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0	・電話のやり取りではなく対面でのやり取りを基本としている
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	100%	0	・11月にイベントを行った ・お祭りや見学を何時でも出来る様にしている ・地域住民は招待出来ていないが秋祭りを実施している ・10月に秋祭りを開催した
	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	100%	0	・定期的に行っている ・ホワイトボードに掲示して周知 ・玄関に誰でも見られるようにファイルを置いてある
非常時等の対応	④①	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0	・定期的に行っている ・活動の一環で定期的に避難訓練を実施している ・月に1度、訓練を行っている ・月に1回と年2回行っている
	④②	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	100%	0	・見学時に確認し、職員へ周知している ・見学時と利用開始時に確認している ・定期的に行っている ・受診後は必ず聞くようにしており、癲癇発作の対応も記入していただき全員把握している
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	88%	0	【無回答 12%】 ・アレルギーがある子は別室で対応している ・見学時と利用開始時に確認している ・てんかん発作等、注意すべきことはホワイトボードに分かりやすく掲示されている ・ご家族から情報を頂いている
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0	・過去のヒヤリハットも見返せるようにしている ・昼食で報告し、ホワイトボードに掲載している ・誰がどんな食物アレルギーを持っているのか書面で掲示 ・記入していただきホワイトボードに掲示。その後、回覧板として掲示している
	④⑤	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0	・年2回行っている ・研修や動画視聴を定期的に行っている ・研修2回、虐待チェックシートを行っている

	④6	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか</p>	88%	0	<p>【無回答 12%】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、身体拘束を必要とする状況がない ・書類は作ってあるが使用したことがない
--	----	--	-----	---	---