

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	・1人あたり2.47㎡の確保ができ、基準は満たしているが、活動によって部屋の狭さがある。 ・基準は満たしているが狭い。
	②	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%	・児童発達支援管理責任者、指導員の人数は規定通りである。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100%	0%	0%	車いす対応できる仕様となっている。
業務改善	④	業務改善を進めるための計画・実行・評価・改善に、広く職員が参画しているか	100%	0%	0%	・新型コロナウイルス対策のため、職員同士で対応策を講じている。 ・中心になっている職員の中ではある程度改善に向けて話し合えてきているが、パート職員等は話を聞く程度になっている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	67%	0%	33%	毎年アンケート表を用いて、保護者の方に聞き取りをしていたが、今年度は自粛により、行う事が出来なかった。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	0%	ホームページ(くみちゃんランド自己評価)に提示している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	0%	100%	毎年できていないため、検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	83%	17%	0%	研修会などの参加はできなかったが、オンラインや職場内で勉強会に努めている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子ども保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	・計画書を作成する中で、課題や達成できた内容を出し、職員同士で添削して作成を行っている。 ・年二回の面談や、ノートなどのやり取りから保護者のニーズを確認し、計画に反映させている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	40%	60%	0%	職員や関係機関、保護者との聞き取り書類は準備しているが、一部の職員しか利用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	子どもたちが来所する前の時間を利用して、活動の提案、進行などを話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	0%	二ヶ月に一回のペースで活動の目標を変更し、課題をあげながら目標に向かっていけるように取り組んでいる。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	100%	0%	0%	・長期休みや短縮授業の時は、子どもたちの状態を考え、課題を

						設定している。 ・長期休みには、外出先での関わりやルールを課題に取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	0%	個別支援計画書にADL(日常生活動作)IADL(手段的日常生活動作)と、割を持って行える計画と、集団では、社会性コミュニケーションの計画をし、作成している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	子どもたちの下校前の一時間にミーティングをしている。活動の準備、消毒等の役割を持っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	67%	33%	0%	・正職員とは書類の作成をしながら振り返りが出来ているが、非常勤職員とはできていないことがある。 ・パート職員とその日に振り返りを行う事は難しいため、次の日に振り返りができるように話し合いを行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	会議録や日誌に本人の様子や、支援の方向性を記入し、次回につなげている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	83%	17%	0%	相談員さんとのモニタリングをもとに、計画の見直しや利用状況の検討をしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	100%	0%	0%	主な目標、役割を把握したうえで活動に取り組んでいる。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	0%	児童発達管理責任者が担当者会議に出席し、担職員を中心に参画している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	0%	週末に学校側から来週の下校時間の書類をいただいている。また、お迎えが難しい場合は、あらかじめ学校に連絡して対応していただいている。
	㉒	家庭、教育、福祉とトライアングルプロジェクトの連携を意識して、情報共有など率先して行っているか	100%	0%	0%	相談支援専門員を中心に、学校で打ち合わせ、保護者の方にも参加していただく機会がある。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	67%	33%	0%	児童発達支援センターに通われているお子さんの様子や、過去の情報など、情報交換する機会があるが、保育園、幼稚園との情報共有はできていない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0%	50%	50%	福祉サービス事業所へ通っている卒業生がいないため、情報提供の場はなかった。

	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	33%	67%	0%	児童発達支援センターや、地域の療育センターから情報の共有を受けているが、コロナの影響もあり、研修の機会は無かった。
	②⑥	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	100%	0%	0%	月に一度、狭山市の放課後等デイサービスの児童発達管理責任者が集まり、協議会を開いている。
	②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	電話やメール、連絡ノートに様子を伝えていただき、共通理解の中で伝えられるよう心掛けている。
	②⑧	保護者の対応力の向上を図る観点から、施設での支援方法を保護者に伝達しているか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭でもできる内容があれば、伝えるようにしている。 ・行った内容で家庭でもできそうな事は、メールやノート、送迎時にお伝え、提案している。
保護者への説明責任など	②⑨	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	0%	・利用する際に、契約書と一緒に説明をしている。また、随時説明ができるようになっている。
	③⑩	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	0%	年二回面談を行う以外にも、その都度何かあれば答えられる機会を設けている。
	③⑪	新型コロナウイルス感染症予防対策に対し、職員の体調管理、施設内の消毒など徹底しているか	100%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の体調面、検温、手洗いを徹底し、子どもたちにも検温、手洗いうがい、施設の消毒をこまめに行っている。 ・使用した道具の消毒や、決まった時間の消毒、換気を行っている。
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	苦情がでた場合は、速やかに対応できるように、解決策を提示し、実行していく。
	③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%	「くみちゃんランド」ブログで一日の様子や、行事、活動のお知らせを発信している。また、月のスケジュールカレンダーを配布し、予定を周知している。
	③⑭	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	持ち出し不可のため、鍵のついた書庫に保管している。
	③⑮	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	電話やノート以外にもメールでのやり取りで情報をいただいている。
	③⑯	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0%	67%	33%	特に行なっていない。今後は検討していく。
非常時など対応	③⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	83%	17%	0%	・職員間では周知できているが、追加のマニュアルなどは、保護者に周知ができていない部分があるので、面談時に随時説明をしていく。

③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	年二回、消防署立会いのもと、活動の時間内に実施している。
③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	83%	17%	0%	市や県での虐待防止研修に参加し、職員内に周知している。
④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	0%	0%	100%	現状で行っていない。
④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	83%	17%	0%	保護者の方から情報をいただき、対応している。
④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	50%	50%	0%	・作成したヒヤリハット報告書をファイリングし保管しているが、全体で共有はできていない事がある。